

REGULAMIN ORGANIZACYJNY PAŁACU JANKOWICE

Postanowienia ogólne

§ 1. Pałac Jankowice, zwany dalej „Pałacem”, jest jednostką organizacyjną Gminy Tarnowo Podgórne działającą w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 3) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
- 4) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;
- 5) uchwały Nr LI/811/2017 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 24 października 2017 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą „Pałac Jankowice” z siedzibą w Jankowicach,
- 6) Statutu Pałacu Jankowice przyjętego w drodze uchwały Nr LI/811/2017 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 24 października 2017.

§ 2. Siedziba Pałacu znajduje się w Jankowicach, ul. Ogrodowa 2, a obszarem działania jest Gmina Tarnowo Podgórne.

§ 3. Pałacem kieruje Dyrektor Pałacu Jankowice, zwany dalej „Dyrektorem”, który jest przełożonym służbowym dla zatrudnionych w nim pracowników.

§ 4. Bezpośredni nadzór i kontrolę nad działalnością Pałacu sprawuje Wójt Gminy Tarnowo Podgórne, który jest pracodawcą dla Dyrektora.

Organizacja i struktura

§ 5. Na czele Pałacu stoi Dyrektor, który:

- 1) reprezentuje Pałac i podejmuje decyzje służące realizacji zadań statutowych na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Tarnowo Podgórne,
- 2) zapewnia funkcjonowanie i ciągłość działalności Pałacu, warunki jego działania, a także organizację pracy,

- 3) podejmuje decyzje w zakresie ustalonym planem finansowym Pałacu,
- 4) administruje i zarządza obiektami oraz terenami rekreacyjno-sportowymi znajdującymi się w użytkowaniu pałacu,
- 5) zapewnienie właściwej eksploatacji obiektów i urządzeń powierzonych Jednostce w trwały zarząd.

§ 6. Dyrektora w czasie jego nieobecności zastępuje osoba przez niego wskazana, a w przypadku gdy wskazanie takie nie jest możliwe – osobę wyznacza Wójt Gminy Tarnowo Podgórne.

§ 7.1. Formą zarządzania są wydawane przez Dyrektora wewnętrzne akty normatywne w postaci:

- 1) zarządzeń,
- 2) regulaminów,
- 3) instrukcji,
- 4) poleceń służbowych.

2. Dyrektor określa zasady wytwarzania, obiegu, przechowywania i niszczenia dokumentów.

3. Pisma wychodzące na zewnątrz Pałacu podpisuje Dyrektor.

4. W celu zapewnienia prawidłowości i koordynacji prac wewnątrz Pałacu dokumenty o charakterze służbowym kierowane do Dyrektora powinny być parafowane lub zaopiniowane przez pracowników merytorycznych lub osoby świadczące usługi na rzecz Pałacu.

§ 8.1. Dyrektorowi podlegają bezpośrednio:

- 1) zespół tarnowskiego centrum senioralnego:
 - inspektor ds. współpracy międzysektorowej i kulturalno-oświatowej,
 - inspektor ds. komunikacji i integracji społeczności lokalnej,
- 2) zespół pracowników pomocniczych i obsługi.

2. Szczegółowy zakres obowiązków przypisany poszczególnym stanowiskom określają karty stanowisk pracy.

Zasady funkcjonowania Pałacu

§ 9. Pałac działa jako jednostka budżetowa w rozumieniu ustawy o finansach publicznych i prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o roczny plan finansowy zatwierdzony przez Wójta Gminy Tarnowo Podgórne.

§ 10. Pracownicy Pałacu zobowiązani są do stosowania procedur kontroli zarządczej dla zapewnienia realizacji celów i zadań jednostki w sposób zgodny z prawem, efektywny, oszczędny i terminowy.

§ 11. Pałac jest obsługiwany przez Urząd Gminy Tarnowo Podgórne w ramach wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej gminnych jednostek organizacyjnych w następującym zakresie:

- 1) rachunkowości i sprawozdawczości,
- 2) zarządzania zasobami ludzkimi i płac,
- 3) obsługi prawnej,
- 4) obsługi BHP,
- 5) zamówień publicznych dla których zachodzi obowiązek stosowania Prawa zamówień publicznych,
- 6) obsługi zewnętrznych źródeł finansowania,
- 7) prowadzenia inwestycji.

§ 12. Pracownicy Pałacu zobowiązani są do współpracy z Urzędem Gminy Tarnowo Podgórne w zakresie określonym w § 11.

§ 13. Pracownicy Pałacu są uprawnieni do korzystania ze świadczeń Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, który prowadzony jest wspólnie z Urzędem Gminy Tarnowo Podgórne.

Dyrektor
Pałac Jankowice

mgr *Monika Rutkowska*