

Załącznik do  
Uchwały Nr LI/811/2017  
Rady Gminy  
Tarnowo Podgórne  
z dnia 24 października 2017 roku

**STATUT**  
**Jednostki Budżetowej**  
**„Pałac Jankowice” z siedzibą w Jankowicach**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. „Pałac Jankowice” z siedzibą w Jankowicach”, zwany dalej „Pałacem” lub „Jednostką”, jest gminną jednostką organizacyjną działającą w formie jednostki budżetowej.
2. Jednostka działa w szczególności na podstawie:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ;
  - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
  - 3) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
  - 4) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego ;
  - 5) niniejszego statutu.

**§ 2**

1. Siedziba Jednostki mieści się w Jankowicach.
2. Terenem działania Pałacu jest obszar gminy Tarnowo Podgórne.
3. Jednostka zarządza nieruchomością zwaną „Zespołem Pałacowo-Parkowym w Jankowicach”.
4. Obszar zarządzany przez Jednostkę stanowi załącznik graficzny do niniejszego statutu.
5. Formę władania przez Jednostkę „Zespołem Pałacowo-Parkowym w Jankowicach” określa Wójt.

**Cele i zakres działalności**

**§ 3**

Celem działalności Jednostki Pałac Jankowice jest realizacja zadań Gminy w zakresie ochrony zabytków poprzez administrowanie Zabytkowym Zespołem Pałacowo – Parkowym w Jankowicach. Pobudzanie aktywności obywatelskiej poprzez krzewienie historii i kultury, wdrażanie idei integracji międzypokoleniowej oraz wspieranie działalności organizacji pozarządowych i senioralnych na terenie Gminy Tarnowo Podgórne.

**§ 4**

Do zakresu działania jednostki organizacyjnej Pałac Jankowice należy w szczególności:

- trwała ochrona i konserwacja zespołu Pałacowo-Parkowego,
- upowszechnianie podstawowych wartości historii, nauki i kultury polskiej oraz kształtowanie wrażliwości poznawczej i estetycznej,
- utrwalanie zasobów kulturowych i ich udostępnianie,

- organizowanie imprez kulturalnych i edukacyjnych, w tym konkursów, szkoleń, sesji, spotkań autorskich oraz innych przedsięwzięć promujących zespół Pałacowo-Parkowy w Jankowicach,
- promowanie nowych form uczestnictwa w kulturze i sztuce,
- działalność wspomagająca rozwój wolontariatu,
- podejmowanie działań mających na celu zwiększenie więzi międzypokoleniowych oraz integracji społecznej,
- tworzenie optymalnych warunków do rozwoju i aktywizacji starszego pokolenia,
- stworzenie stałego miejsca spotkań dla seniorów zarówno w charakterze integracyjnym jak i międzypokoleniowym,
- konsolidacja różnych organizacji działających na rzecz seniorów,
- współdziałanie z funkcjonującymi na terenie gminy placówkami oświatowymi, sołectwami, organizacjami pozarządowymi oraz innymi jednostkami Gminy Tarnowo Podgórne,
- współpraca z krajowymi i zagranicznymi instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami o podobnych zadaniach,
- administrowanie i zarządzanie obiektami oraz terenami rekreacyjno-sportowymi, znajdującymi się w użytkowaniu Pałacu,
- zapewnienie właściwej eksploatacji obiektów i urządzeń powierzonych Jednostce w trwały zarząd.

### **Gospodarka finansowa**

#### **§ 5**

1. Podstawą gospodarki finansowej Jednostki jest roczny plan finansowy.
2. Pałac posiada odrębny rachunek bankowy oraz prowadzi własną rachunkowość zgodnie z przepisami prawa.
3. Zgodnie z ustawą o finansach publicznych Jednostka odprowadza pobrane dochody na rachunek dochodów budżetu Gminy Tarnowo Podgórne.

### **Struktura organizacyjna**

#### **§ 6**

1. Jednostką kieruje Dyrektor „Pałacu Jankowice” z siedzibą w Jankowicach, zwany dalej „Dyrektorem”.
2. Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora jest Wójt Gminy Tarnowo Podgórne.
3. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Tarnowo Podgórne.
4. Dyrektor działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Tarnowo Podgórne.
5. Do zakresu obowiązków Dyrektora należy w szczególności:
  - 1) kierowanie działalnością Zespołu;
  - 2) nadzór nad mieniem Zespołu;
  - 3) reprezentowanie Zespołu na zewnątrz;
  - 4) opracowanie i przedstawianie planów rzeczowych oraz finansowych;
  - 5) zatwierdzanie oraz przedstawianie sprawozdań finansowych;
  - 6) aprobowanie wydatków w granicach ustalonego budżetu;
  - 7) pełnienie obowiązków zwierzchnika służbowego wobec zatrudnionych w Jednostce pracowników, w tym:
    - wydawanie regulaminów i zarządzeń wewnętrznych;

- zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami Zespołu;
- określanie zakresów obowiązków podległych pracowników.

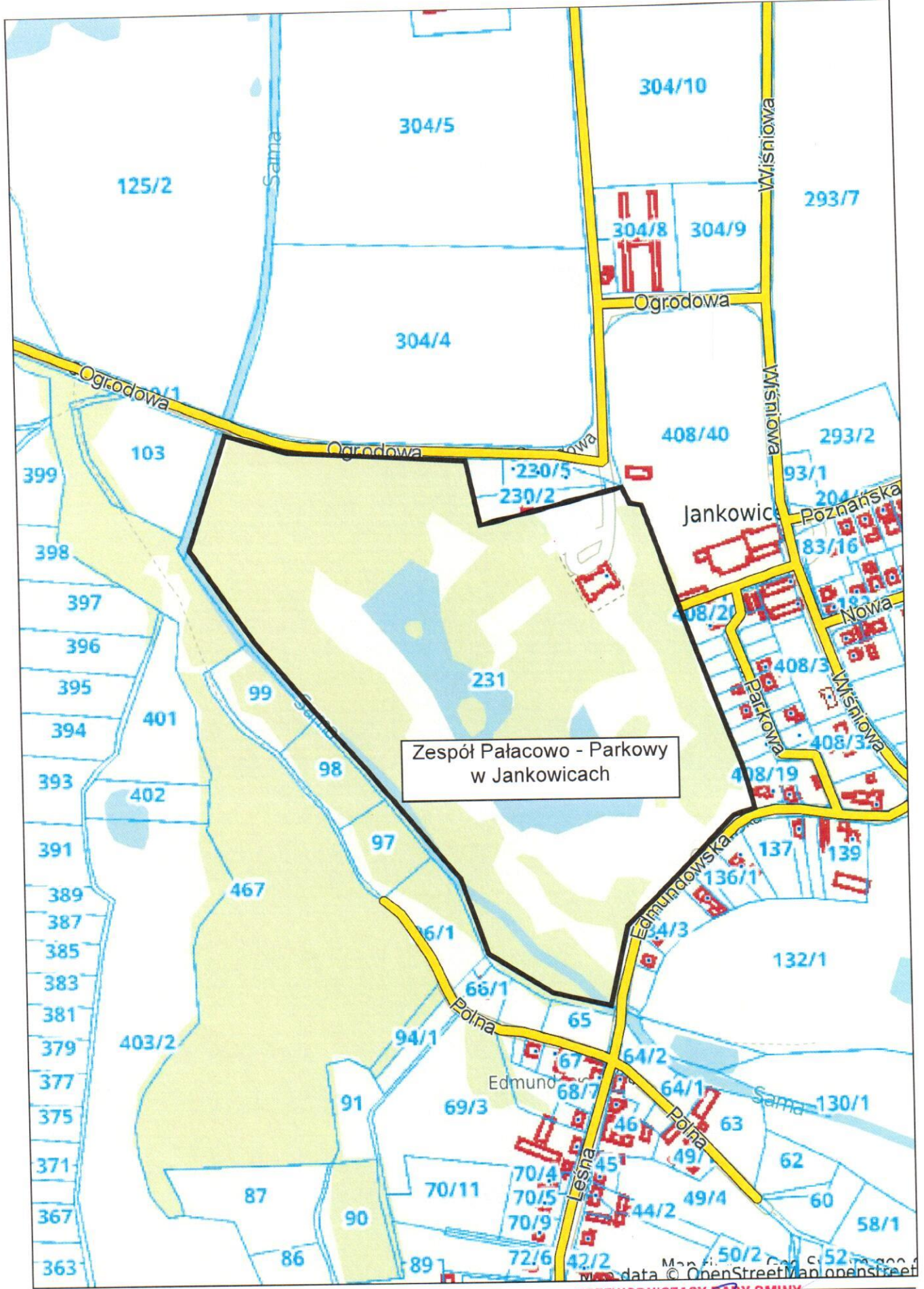
#### § 7

1. Szczegółową strukturę organizacyjną Jednostki oraz zakres jej działania określa Regulamin Organizacyjny.
2. Regulamin Organizacyjny oraz inne wewnętrzne akty obowiązujące w Jednostce ustala Dyrektor.

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY  
Tarnowo Podgórze

*mgr Grzegorz Leonhard*





PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY  
Tarnowo Podgórne

*mgr Krzysztof Leonhardt*